

INFORMAȚII PERSONALE

Mădălina CREȚU

✉ madalina.tonda@gmail.com;
mcretu@constantza-port.ro

Naționalitatea: română

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

2011 - prezent	C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța Sef Departament Resurse Umane – Administrativ
Septembrie 2012 – ianuarie 2018	C.N.Administrația Porturilor Dunarii Fluviale S.A.Giurgiu Presedinte al Consiliului de Administratie
2011 - 2011	C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța Sef Serviciu Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă
2006 - 2013	Membri Titular ANEVAR legitimat cu nr. 11174 Expert Evaluator Bunuri Imobile
2003 - 2011	C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța Economist - Serviciul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă

EDUCAȚIE

01.10.2015 - 31.07.2017	ASEBUSS - Institutul pentru Administrarea afacerilor, București în colaborare cu Kennesaw State University, <i>Atlanta, United States of America</i> E.M.B.A. - „Executive Master of Business Administration”
2004 - 2006	Școala Națională de Studii Politice Facultatea de Comunicare Masterat – „Comunicare Managerială și Resurse Umane”
2006	ANEVAR (Asociația Națională a Evaluatorilor din România) Evaluarea Bunurilor Imobile

1998 - 2002 | Academia de Studii Economice București
 Facultatea de Studii Economice in Limbi Străine
 Specializarea: *Business Administration - Limba Engleză*

FORMARE

- 11 - 22.03.2019** | APEC – Antwerp/Flanders Port Training Center
„Health, Safety and Security”
- 01 - 03.03.2019** | EGT – Center of Professional Training Services
„Regulile Concurenței și aplicarea lor în România”
- 23 - 25.11.2018** | OK SERVICE - Training Center
„Sistemul de Control Intern Managerial”
- 11 - 15.09.2017** | Fundația Școala Portuară
„Expert achiziții publice”
- 14 - 18.12.2016** | APDVRE CALLATIS
„Auditor intern în sectorul public”
- 24 - 26.10.2014** | Human Performance Development International
„Sesiune Teambuilding - Pârâul Rece”
- 15 - 16.12.2015** | Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură, Constanța, România - CCINA
„Sistemul de control intern managerial”
- 07.09 – 08.09.2015** | Deloitte Audit SRL
„Evaluarea riscului de fraudă și corupție, evaziune fiscală, furt, conflict de interese, sollicitarea rambursării de fonduri pe baza unor documente falsificate și spălarea banilor”
- 07.05.2014** | Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fonduri europene - MDRAP
Grup de lucru „Implementarea proiectelor finanțate prin Programul de Cooperare Transnațională Sud Est-ul Europei - Greșeli frecvente în raportare și modalități de îmbunătățire a managementului proiectului”
- 28 - 30.03.2014** | SC Core Consulting & Training
„Comunicare și negociere în afaceri”
- 14 - 17.11.2013** | SC Core Consulting & Training
„Dezvoltarea competențelor de comunicare și lucru în echipă”
- 26 - 28.11.2012** | SC Atlas Research SRL
„Achiziții publice”
- 19 - 21.11.2012** | SC Atlas Research SRL
„Practici de îmbunătățire a sistemelor de management integrat”
- 19 - 21.10.2012** | World Trade Institute București - WTIB
„Seminarul național de legislația muncii”
- 07 - 14.12.2011** | SC WORK EDUCATION SRL Constanța
„Specialist în domeniul Sănătății și Securității în Muncă”

07.11. - 14.11.2011	Institutul Roman pentru Educație și Calitate Europeana „Managementul Resurselor Umane în contextul integrării României în UE. Cerințe ale modelului de excelență al EFQM referitoare la managementul resurselor umane”
07.11. - 14.11.2011	Work Education „Specialist în domeniul SSM”
18.08.2011	SC TAK Education Group SRL București „Modificări importante privind REVISAL începând cu 01 august 2011”
29.07. - 31.07.2011	SC Perform Center SRL București „Control Intern Managerial”
29.04.2010	Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură, Constanța, România – CCINA „Sprijin pentru întreprinderi și angajați în vederea îmbunătățirii competențelor în perspectiva dezvoltării durabile”
15.11. - 05.12.2009	FUNDATIA SCOALA PORTUARA „Curs Formator”
03.10.2009	Asociația Națională a Evaluatorilor din România – ANEVAR „Garantarea împrumuturilor și raportare financiară”
07.07.2009	Asociația Națională a Evaluatorilor din România – ANEVAR „Deprecierea Construcțiilor”
05 - 07. 12.2006	SVASTA MANAGEMENT CONSULTING „Controlling & Good House Keeping”
28 - 30.03.2005	EUROCEDRES România „Jurnalul intern al întreprinderii mele”
06 - 18.12.2004	APEC - Antwerp/Flanders Port Training Center, Belgia „International Seminar on Port Logistics”
25.10. - 12.11.2004	Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură, Constanța, România - CCINA „Curs de Resurse Umane”
03 - 06.12.2003	Universitatea Maritimă Constanța „Auditori Interni pentru Sistemele de Managementul Calității”
16.06. - 31.10.2003	Asociația Națională a Profesioniștilor în Resurse Umane „Diplomă în Managementul Resurselor Umane”
20.11.2003	Asociația Națională a Profesioniștilor în Resurse Umane „Programul de instruire în Managementul Resurselor Umane PERSEUS”
10 - 11.05.2003	GTZ – Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit „Noi reglementări privind legislația muncii din domeniul portuar”
03 - 14.03.2003	Ministerul Muncii „Curs de perfecționare privind Legislația Muncii”
2003	Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură, Constanța, România - CCINA „Corespondență comercială: română - engleză”

**COMPETENȚE
PERSONALE**

Limba maternă
Limbi străine cunoscute

Română

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
<i>Ascultare</i>	<i>Citire</i>	<i>Participare la conversație</i>	<i>Discurs oral</i>	<i>Exprimare scrisă</i>
C2	C2	C1	C1	C2
B2	B2	B1	B1	B2
B2	B2	B1	B1	B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar – B1/B2: Utilizator independent – C1/C2: Utilizator experimentat
Cadru european de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Excelente abilități de comunicare și coordonare
- Conducerea cu succes și participare armonioasă a echipei
- Atitudine pozitivă, spirit practic, optimism
- Angajarea în procesul decizional consultativ
- Stabilirea proceselor de lucru pentru a facilita distribuția muncii în echipă

Competențe
organizaționale/manageriale

Din anul 2011 până în prezent, am coordonat activitatea a 8 structuri funcționale (Departamentul Resurse Umane - Administrativ, Serviciul Organizare, Sectorul Tipografic, Serviciul Informatică, Biroul Administrare Rețea, Biroul de Sănătate și Securitate în Muncă, Compartiment Documente Clasificate), 74 angajați.
Am participat la organizarea a numeroase evenimente în cadrul CN APM - SA Constanța (Drumul mătășii 2017, premii anuale de excelență etc.).
Sunt membru al echipei de negociere, a Contractului colectiv de muncă, a Comisii paritare și alte negocieri cu cele 2 organizații de sindicat și federația din care acestea fac parte.

Copetențe dobândite la locul
de muncă

Abilități interpersonale, lucru în echipă, capacitate de organizare și planificare, capacitate de analiză și sinteză, raționament analogic, capacitate de argumentare, orientare spre rezultate, automotivare, energie și creativitate.

Competență digitală

O bună cunoaștere a Microsoft Office

Permis de conducere

1996 Categoria B