



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume JANTEA PETRONELA DANIELA

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii

Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada 31.05.2023 – prezent

Funcția sau postul ocupat Director General Provizoriu

Activități și responsabilități principale

Activități generale:

- Stabilește strategia de dezvoltare a companiei pe perioada mandatului;
- Organizează, conduce și controlează activitatea companiei;
- Duce la îndeplinire deciziile CA și hotărârile AGA;
- Îndeplinește toate obligațiile aferente funcției, conform legislației guvernamentale corporative, inclusiv cele privind raportarea;
- Organizează, conduce și controlează activitatea companiei;
- Reprezintă compania în relațiile cu terții în limita competențelor acordate de CA;

Activități speciale:

- Duce la îndeplinire obiectivele și realizează criteriile de performanță ale companiei;
- Asigură conducerea activității companiei, coordonarea și controlul în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;
- Asigură administrarea patrimoniului încredințat prin contractul de concesiune încheiat cu MTI;
- Asigură și coordonează activitatea de inventariere anuală a patrimoniului propriu și concesionat;
- Aprobă demersurile procedurilor legale de recuperare a creanțelor de orice fel;
- Reprezintă compania în acțiuni comune cu agenții economici, organizații profesionale și patronale din țară și străinătate;
- Organizează și coordonează activitatea structurilor din subordinea directă;
- Asigură implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- Asigură managementul companiei în totalitate.

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu (CN APDF SA Giurgiu)

Autoritate portuară, servicii anexe transportului pe apă

Experiența profesională

Perioada	09.01.2023 – 30.05.2023
Funcția sau postul ocupat	Șef Departament
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- coordonarea activității structurilor din subordine;- dezvoltarea strategiei companiei pe aria de activitate, planificarea, coordonarea și monitorizarea activității echipei pentru implementarea strategiei și atingerea obiectivelor departamentului;- asigurarea de suport pentru deciziile care implică departamentul în privința contractelor care angajează compania;- purtător de cuvânt, asigurarea relației cu mass-media, emiterea comunicatelor de presă la solicitarea managementului;- dezvoltarea strategiei companiei, planificarea, coordonarea și monitorizarea activității pentru implementarea strategiei și atingerea obiectivelor;- coordonarea activității de achiziții, a elaborării planului de achiziții în corelare cu bugetul de venituri și cheltuieli al companiei și urmărirea realizării acestuia cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor interne;- organizarea, coordonarea și controlul activităților de prestare a serviciilor prevăzute în obiectul de activitate al companiei, activitățile de administrare întreținere și reparații a bunurilor din domeniul public și privat;- organizarea, coordonarea și controlul activității de asigurare a bazei materiale, combustibil, energie electrică, termică precum și alte utilități, ia măsuri pentru folosirea rațională a instalațiilor termo – energetice, modernizarea lor și asigură aplicarea măsurilor de reducere a consumurilor de materiale, combustibil și energie;- organizarea, coordonarea și controlul activității de administrare întreținere și reparații a bunurilor din domeniul privat al companiei;- organizarea, coordonarea și controlul activităților auxiliare de transport naval precum și celelalte servicii prevăzute în obiectul de activitate;- organizarea, coordonarea și controlul activității de prevenire și combatere a poluării în zona de activitate a companiei;- avizarea programului anual și pe termen mediu de investiții pentru obiectivele privind infrastructura portuară;- coordonarea analizei lunare a stadiului lucrărilor și fundamentarea cererilor lunare de credite sau transferuri, în cazul obiectivelor de investiții finanțate de la buget sau prin credite externe;- coordonarea și avizarea activității de întocmire și fundamentare a programului de investiții anual și de perspectivă;- coordonarea elaborării documentației de finanțare pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile europene, conform documentelor specifice programelor de finanțare corespunzătoare;- monitorizarea activității de centralizare la nivelul companiei a datelor referitoare la proiectele aflate în curs de implementare și raportarea acestora către structurile funcționale ale MTI, în conformitate cu solicitările primite;- avizarea programului anual al achizițiilor publice, inclusiv rectificările aferente, pe baza solicitărilor comunicate de structurile companiei, programului anual de investiții/întreținere/ reparații și în limitele BVC aprobat pentru anul în curs;- monitorizarea activității desfășurate de Serviciul Exploatare în porturile din zona de jurisdicție a companiei;- monitorizarea contractelor de achiziții publice la nivelul companiei;- implementarea standardelor de governanță corporativă privind relațiile client – furnizor – companie – comunitate portuară public;- gestionarea proceselor specifice sistemului de management integral,- planificarea, monitorizarea și evaluarea performanțelor subordonaților pentru stimularea performanței individuale și realizarea rezultatelor,- identificarea cursurilor de formare/perfecționare profesională, în conformitate cu cerințele Planului de formare/perfecționare profesională a salariaților;- întocmirea, fundamentarea și asigurarea bugetării Planului anual de formare/perfecționare profesională a salariaților din subordine în conformitate cu măsurile stabilite prin Planul de management;- elaborarea procedurilor operaționale pentru asigurarea calității managementului activității structurii;- fundamentarea și monitorizarea cheltuielilor bugetare la nivel de structură.
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu (CN APDF SA Giurgiu)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate portuară, servicii anexe transportului pe apă

Perioada	07.02.2022 – 08.01.2023
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<p>Director General Adjunct cu preluare de atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea strategiei companiei, planificarea, coordonarea și monitorizarea activității pentru implementarea strategiei și atingerea obiectivelor; - organizarea, coordonarea și controlul activităților de prestare a serviciilor prevăzute în obiectul de activitate al companiei, activitățile de administrare întreținere și reparații a bunurilor din domeniul public și privat; - organizarea, coordonarea și controlul activității de asigurare a bazei materiale, combustibil, energie electrică, termică precum și alte utilități, ia măsuri pentru folosirea rațională a instalațiilor termo-energetice, modernizarea lor și asigură aplicarea măsurilor de reducere a consumurilor de materiale, combustibil și energie; - organizarea, coordonarea și controlul activității de administrare întreținere și reparații a bunurilor din domeniul privat al companiei; - organizarea, coordonarea și controlul activităților auxiliare de transport naval precum și celelalte servicii prevăzute în obiectul de activitate; - organizarea, coordonarea și controlul activității de prevenire și combatere a poluării în zona de activitate a companiei; - asigurarea conducerii operative a companiei, în absența directorului general, fiind împuternicit să semneze orice document emis sau primit de companie cu excepția contractelor economice, contractelor individuale de muncă sau a deciziilor în legătură cu modificarea acestora; - avizarea programului anual și pe termen mediu de investiții pentru obiectivele privind infrastructura portuară; - coordonarea analizei lunare a stadiului lucrărilor și fundamentarea cererilor lunare de credite sau transferuri, în cazul obiectivelor de investiții finanțate de la buget sau prin credite externe; - coordonarea și avizarea activității de întocmire și fundamentare a programului de investiții anual și de perspectivă (altele decât construcții hidrotehnice); - coordonarea elaborării documentației de finanțare pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile europene, conform documentelor specifice programelor de finanțare corespunzătoare; - monitorizarea activității de centralizare la nivelul companiei a datelor referitoare la proiectele aflate în curs de implementare și raportarea acestora către structurile funcționale ale MTI, în conformitate cu solicitările primite; - avizarea programului anual al achizițiilor publice, inclusiv rectificările aferente, pe baza solicitărilor comunicate de structurile companiei, programului anual de investiții/întreținere/ reparații și în limitele BVC aprobat pentru anul în curs; - monitorizarea contractelor de achiziții publice la nivelul companiei; - implementarea standardelor de governanță corporativă privind relațiile client – furnizor – companie – comunitate portuară – public; - gestionarea proceselor specifice sistemului de management integrat; - planificarea, monitorizarea și evaluarea performanțelor subordonaților pentru stimularea performanței individuale și realizarea rezultatelor, - întocmirea, fundamentarea și asigurarea bugetării Planului anual de formare/perfecționare profesională a salariaților din subordine în conformitate cu măsurile stabilite prin Planul de management.
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu (CN APDF SA Giurgiu)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate portuară, servicii anexe transportului pe apă
Perioada	martie 2018 – 06.02.2022
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou Dezvoltare
Activități și responsabilități principale	<p>Activități privind elaborarea programelor anuale și de perspectivă pentru lucrări de investiții</p> <p>Coordonarea organizării activităților de supraveghere tehnică a lucrărilor de investiții</p> <p>Organizarea recepțiilor lucrărilor de investiții</p> <p>Urmărirea politicilor europene în domeniu, strategiile, obiectivele și fondurile disponibile pentru politicile de transport naval</p> <p>Urmărirea cererilor de propuneri de proiecte lansate de Comisia Europeană</p> <p>Coordonarea întocmirii propunerilor de proiecte</p>
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate portuară, servicii anexe transportului pe apă

Perioada	martie 2015 – august 2021
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Atribuții de coordonare și control a activităților de prestare a serviciilor prevăzute în obiectul de activitate al societății.
Numele și adresa angajatorului	JDC PRODUCTION SRL Giurgiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Restaurant
Perioada	ianuarie 2015 – martie 2018
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Dezvoltare
Activități și responsabilități principale	Activitati privind elaborarea programelor anuale si de perspectiva pentru lucrari de investitii Coordonarea organizarii activitatilor de supraveghere tehnica a lucrarilor de investitii Organizarea receptiilor lucrarilor de investitii Urmărirea politicilor europene in domeniu, strategiile, obiectivele si fondurile disponibile pentru politicile de transport naval Urmărirea cererilor de propuneri de proiecte lansate de Comisia Europeana Coordonarea intocmirii propunerilor de proiecte
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate portuară, servicii anexe transportului pe apă
Perioada	martie 2010 - 2014
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Dezvoltare, Programe Europene
Activități și responsabilități principale	Activitati privind elaborarea programelor anuale si de perspectiva pentru lucrari de investitii Coordonarea organizarii activitatilor de supraveghere tehnica a lucrarilor de investitii Organizarea receptiilor lucrarilor de investitii Urmărirea politicilor europene in domeniu, strategiile, obiectivele si fondurile disponibile pentru politicile de transport naval Urmărirea cererilor de propuneri de proiecte lansate de Comisia Europeana Coordonarea intocmirii propunerilor de proiecte
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate portuară, servicii anexe transportului pe apă
Perioada	2007 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Mediu, Programe Europene
Activități și responsabilități principale	Activitati privind prevenirea si combaterea poluarii pe Dunare Activitati privind prelucrarea si preluarea reziduurilor provenite de la navele fluviale Emilte re avlze pentru desfasurarea activitatilor de transport naval In porturile ce apartin companiei Urmărirea politicilor europene in domeniu, strategiile, obiectivele si fondurile disponibile pentru politicile de transport naval Urmărirea cererilor de propuneri de proiecte lansate de Comisia Europeana Coordonarea intocmirii propunerilor de proiecte
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate portuară, servicii anexe transportului pe apă

Perioada	2004 - 2007
Funcția sau postul ocupat	Economist - Biroul Licitații Achiziții Transparentă
Activități și responsabilități principale	Analizarea, organizarea și programarea achizițiilor publice împreună cu serviciile din cadrul companiei Întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei Asigurarea publicării anunțurilor de intenție, participare și atribuire a contractelor de achiziție publică Întocmirea contractelor de achiziție publică Raportarea atribuirii contractelor de achiziție publică la Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Transporturilor Înaintarea propunerilor privind constituirea comisiilor de evaluare pentru licitații
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate portuară, servicii anexe transportului pe apă
Perioada	2003 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Director vânzări
Activități și responsabilități principale	Atribuții de coordonare și control a activităților de prestare a serviciilor prevăzute în obiectul de activitate al societății.
Numele și adresa angajatorului	SC DAVA SRL Giurgiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț
Perioada	2000 – 2003
Funcția sau postul ocupat	Operator
Activități și responsabilități principale	Operator
Numele și adresa angajatorului	Activități specifice comerțului
Tipul activității sau sectorul de activitate	SC TORIDEC 2000 SRL Constanța Comerț
Perioada	1998 - 2000
Funcția sau postul ocupat	Agent asigurări
Activități și responsabilități principale	Efectuare asigurări
Numele și adresa angajatorului	Omniasig Vienna Insurance Group – Sucursala Giurgiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurări
Educație și formare	
Perioada	2006 - 2008 Master - Academia de Studii Economice București - Facultatea de Management - Specializarea - Administrație Publică Europeană 1998 – 2003 Universitatea Artifex - Facultatea de Management Marketing - Diplomă de Licență Academia de Studii Economice București, specializare Marketing și Economia Serviciilor 1993 - 1997 Liceul Teoretic Nicolae Carotjan - Filologie Steno - Dactilografie

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire - Operator introducere, validare și prelucrare date
 Atestat – Consilier de asigurare
 Certificat - Transformarea unei societăți comerciale în emitent tranzacționat pe piața bursieră
 Atestat - Modalități de accesare de către autoritățile contractante, operatori economici și ONG-uri a fondurilor structurale și de coeziune ale Uniunii Europene în perioada 2007-2013
 Certificat - Achizițiile Publice - Expresie a realității dintre autoritățile contractante și ofertanți/candidați
 Atestat de participare – Managementul deșeurilor
 Certificat de absolvire – Comunicare în limba engleză
 Certificat The influence of the Twinning project in Romanian RIS Development
 Certificat – Workshop for River Information Services
 Certificat de participare – Măsuri de control și antifraudă cu privire la gestionarea fondurilor europene.
 Certificat de participare și absolvire – Comunicarea cu publicul țintă al POS –T.
 Certificat de participare și absolvire – Organizarea evenimentelor de publicitate și informare aferente POS-T.
 Certificat de participare și absolvire – Comunicarea în presa scrisă
 Certificat de participare și absolvire Comunicarea la radio și televiziune
 Certificat de participare și absolvire – Evaluarea acțiunilor de informare și publicitate

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba franceza

Limba engleza

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba franceza	bine	bine	bine	bine	bine
Limba engleza	bine	bine	bine	bine	bine

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Capacitate de utilizare MS Office (Word, Excel, PowerPoint) și Internet Explorer
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>1) 2007 - 2009 "D.A.N.U.B.E. –Rețea de acces la Dunare – Deblocarea circulației în Europa prin dezvoltarea în România a unei infrastructuri de porturi TEN-T de înaltă calitate în condiții economice optime"- (Proiect finanțat prin Programul TEN-T)- Responsabil logistică și secretariat.</p> <p>Obiectivul general - promovarea în România un sistem de transport bine dezvoltat prin garantarea accesului permanent la rețelele portuare și a operațiunilor de încărcare la danele de acostare, precum și eliminarea întârzierilor și a aglomerației, ceea ce va duce la creșterea siguranței și facilitarea transportului de mărfuri și de populație la un nivel cât mai apropiat de cel european atât în interiorul țării cât și pe plan european și internațional.</p> <p>Obiectivele specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obținerea unor soluții tehnico-economice viabile pentru dezvoltare infrastructurii portuare din cele 7 porturi TEN-T vizate de proiect; • identificarea resurselor și a priorităților necesare pentru a defini un sistem eficient care să asigure siguranța accesibilității și a desfășurării operațiunilor într-o manieră care să atingă standardele Europene; • creșterea nivelului siguranței operațiunilor, asigurarea infrastructurii și condițiilor pentru operațiunile portuare și pentru asigurarea fluxului; • creșterea protecției în ceea ce privește incidentele navale și poluarea mediului. <p>2) 2009 – 2012 "WANDA – Administrarea deșeurilor pentru navigația interioară pe Dunăre (Proiect finanțat prin Programul de Cooperare Transnațională Sud Estul Europei)"- Responsabil pe probleme de mediu.</p> <p>Proiectul WANDA „Administrarea deșeurilor pentru navigația interioară pe Dunăre”, coordonat internațional a constat în stabilirea unui sistem de management al deșeurilor durabil, pentru protejarea florei și faunei Dunării. Consorțiul WANDA a elaborat un concept cadru cu suport internațional privind managementul deșeurilor provenite de la nave pe Dunăre, și a propus măsuri pentru implementarea acestuia. Pentru aceasta au fost investigate condițiile legale din țările riverane Dunării, cadrul administrativ, stațiile de recepție existente a deșeurilor, amplasarea lor și practicile curente în domeniu.</p> <p>3) 2012 - 2014 CO-WANDA „Convenția internațională pentru managementul deșeurilor provenite de la nave pe Dunăre” (Proiect finanțat prin Programul de Cooperare Transnațională Sud Estul Europei)- Responsabil pe probleme de mediu.</p> <p>Convenția internațională pentru managementul deșeurilor provenite de la nave pe Dunăre a constat în realizarea unei convenții, care să reglementeze managementul deșeurilor provenite de la nave. În acest sens, pentru implementarea cu succes a proiectului, este esențial sprijinul autorităților naționale și internaționale, precum și a părților interesate. În practică, armonizarea și adaptarea sistemelor actuale de management al deșeurilor provenite de la nave va reduce deversările ilegale de deșeurii provenite de la nave în apele fluviului și va sprijini protejarea ecosistemelor valoroase ale Dunării.</p> <p>4) 2011 – 2014 DaHar – “Dezvoltarea porturilor interioare ale Dunării” (Proiect finanțat prin Programul de Cooperare Transnațională Sud Estul Europei)– coordonator activități.</p> <p>Obiectivul general al proiectului constă în o mai bună integrare a navigației fluviale în cadrul logisticii de transport, prin investigarea și utilizarea potențialelor multimodale ale porturilor și ale zonelor portuare, în orașele portuare de dimensiuni medii sud-europene, de-a lungul Dunării.</p>

5) 2012 - 2015 Sistem de preluare și prelucrare reziduuri de la nave și intervenție în caz de poluare pe sectorul Dunării administrat de CN APDF SA Giurgiu (Proiect finanțat prin Programul Operațional Sectorial Transport) – Responsabil secretariat comunicare.

Obiectivul general al proiectului a constat în diminuarea impactului negativ asupra mediului cauzat de activitățile de transport fluvial și răspunsul la necesitățile urgente deja identificate pentru protecția fluviului Dunărea prin îmbunătățirea sistemului de preluare și prelucrare a reziduurilor provenite de la nave și intervenție în caz de poluare pe sectorul Dunării.

Obiectivele specifice:

- Creșterea calității serviciilor de preluare și prelucrare a reziduurilor provenite de la nave și intervenție în caz de poluare prin achiziția unor nave, instalații și echipamente precum și realizarea unor lucrări de infrastructură, necesare în preluarea/prelucrare reziduurilor provenite de la navele fluviale ce tranzitează porturile Moldova Veche, Orșova, Drobeta Turnu Severin, Giurgiu, Călărași, Cernavodă.
- Creșterea capacității instituționale de gestionare a deșeurilor generate de navele fluviale în porturile CN APDF SA Giurgiu, în contextul creșterii previzionate a traficului în aceste porturi.
- Eficientizarea acțiunilor de intervenție în caz de poluare accidentală prin asigurarea instalațiilor, echipamentelor și lucrărilor specifice.

6) 2012 – 2015 Reabilitarea și modernizarea infrastructurii portuare în portul Oltenița ((Proiect finanțat prin Programul Operațional Sectorial Transport) - Responsabil secretariat, comunicare, publicitate.

Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Programului Operațional Sectorial – Transport 2007-2013, axa prioritară 2 "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în afara axelor prioritare TEN-T, în scopul dezvoltării unui sistem național durabil de transport", domeniul major de intervenție 2.3 "Modernizarea și dezvoltarea porturilor maritime și fluviale", Operațiunea – Modernizarea și dezvoltarea porturilor dunărene.

7) 2008 – 15.12.2020 Membru în Consiliul Tehnico - Economic al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu.

8) 16.12.2020 – 26.05.2021 Vicepreședinte al Consiliului Tehnico – Economic al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu

9) 27.05.2021 – 30.05.2023 Membru în Consiliul Tehnico - Economic al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu.

10) 2012 – 30.05.2023 Secretar tehnic al Adunării Generale a Acționarilor Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu.

11) 2012 – 30.05.2023 Secretar al Consiliului de Administrație al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu.

12) 2012 - prezent Membru titular în Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați Giurgiu.

13) 27.08.2014 – prezent Reprezentantul Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu în relația cu mass-media și relația cu publicul (purtător de cuvânt).

14) mai 2014 – 30.05.2023 Membru în echipa suport a implementării proiectelor Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu.

15) ianuarie 2013 – 30.05.2023 Responsabil privind Managementul Calității – SR EN ISO 9001/2008 Managementul de mediu, SR EN ISO 14001/2005 și OSGG 400/2015, pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu.

16) noiembrie 2007 – 30.05.2023 Președinte al comisiei de recepție a materialelor și obiectelor de inventar la nivelul Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu

17) iulie 2018 – 30.05.2023 Membru în Comisia de Monitorizare a Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu, în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

18) Membru în comisa de negociere al Contractului Colectiv de Muncă al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu, până la data de 30.05.2023.

19) Președinte/Membru în comisiile pentru examenele de angajare care au avut loc la sediul central al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu.

20) Președinte/Membru în comisiile de rezolvare a contestațiilor pentru examenole de angajare care au avut loc la sediul central al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu.

21) 02.07.2019 – 05.07.2019 împuternicit cu drept de semnătură – director general, pentru asigurarea conducerii operative a Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu.

22) 08.08.2019 – 04.09.2019 secretar Comisia Paritară – Contract Colectiv de Muncă, la nivelul Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu.

- 23) 30.09.2019 – 05.10.2019 / 05.10.2020 – 09.10.2020** Preluarea atribuțiilor funcției de director general al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu.
- 24) 14.10.2019 – 25.10.2019** Preluarea atribuțiilor funcției de director general adjunct al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu.
- 25) 22.11.2019 – prezent** Membru titular al Grupului de Parteneriat Local Giurgiu pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Regională 2021 – 2027.
- 26) 01.07.2021 - prezent** Membru în Comitetul Local pentru Situații de Urgență Giurgiu.
- 27) 28.05.2021 – 17.08.2021** Membru în Comisia de evaluare a ofertelor pentru licitațiile organizate pentru închirierea infrastructurii de transport naval care aparține domeniului public al statului și este concesionată Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu.
- 28) 18.08.2021 – 30.05.2023** Președinte al Comisiei de evaluare a ofertelor pentru licitațiile organizate de Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu, pentru închirierea infrastructurii de transport naval care aparține domeniului public al statului și este concesionată companiei.

Permis(e) de conducere

Categoria B, anul 1999