

MĂDĂLINA CREȚU



Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume *Crețu Mădălina*
Adresă *Str Ghiociei nr 26, Constanța*
Telefon 0722.232.104
Fax 0341.816.462
E-mail madalina.tonda@gmail.com;
mcretu@constantza-port.ro

Naționalitate Română
Data nașterii 30.08.1978

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

2011 – prezent C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța
Sef Departament Administrativ

2011 – 2011 C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța
Sef Serviciu Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă

2003 – 2011 C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța
Economist - Serviciu Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă

2006 – prezent Membru Titular ANEVAR legitimat cu nr. 11174
Expert Evaluator Bunuri Imobile

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2006 ANEVAR (Asociația Națională a Evaluatorilor din Romania)
Evaluarea Bunurilor Imobile

2004 – 2006 Școala Națională de Studii Politice
Facultatea de Comunicare
Masterat – „Comunicare Managerială si Resurse Umane”

1998 – 2002 Academia de Studii Economice București
Facultatea de Studii Economice în Limbi Străine
Specializarea: *Business Administration - Limba Engleză*

15.11 – 05.12.2009 FUNDATIA SCOALA PORTUARA

● „Curs Formator”

03.10.2009 ANEVAR

● „Garantarea împrumuturilor și raportare financiară”

07.07.2009 ANEVAR

● „Deprecierea Construcțiilor”

28- 30.03.2005 EUROCEDRES România

● „Jurnalul intern al întreprinderii mele”

06-17.12.2004 APEC –Antwerp/Flanders Port Training Center, Belgia

● „International Seminar on Port Logistics”

25.10-11.11.2004 Camera de Comerț, Industrie și Navigație Constanța

● „Curs de Resurse Umane”

03-06.12.2003 Universitatea Maritimă Constanța

● „Auditori Interni pentru Sistemele de Managementul Calității”

16.06-31.10.2003 Asociația Națională a Profesioniștilor în Resurse Umane

● „Diplomă în Managementul Resurselor Umane”

10-11.05.2003 GTZ – Deutsche Gesellschaft für Technische
Zusammenarbeit

● „Noi reglementări privind legislația muncii din domeniul portuar”

03-14.03.2003 Camera de Comerț, Industrie și Navigație Constanța

● „Correspondență comercială: română – engleză”

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE**

Abilități interpersonale, lucru în echipă, capacitate de organizare și planificare, capacitate de analiză și sinteză, raționament analogic, capacitate de argumentare, orientare spre rezultate, automotivare, energie și creativitate

Aptitudini și competențe tehnice	Operare PC: Windows 2000, XP
Limba maternă	Româna
Limbi străine cunoscute	Engleză – Foarte bine Italiană – Bine Franceză – Bine
Permis de conducere	1996 categoria B