

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **SPOIALA SLAV GHEORGHE**
Adresa(e) 15, Stefan cel Mare, 080800, Giurgiu, Romania
Telefon(-oare) +40246216194 Mobil: +40721255472 ; +40721100401
Fax(un) +40246216194
E-mail(un) isa_gr2012@yahoo.com
Nationalitate(-tati) Romana
Data nașterii 17.02.1953
Sex masculin

Experiența profesională

Perioada **2008-prezent**
Funcția sau postul ocupat **Director General**
Principalele activități și responsabilități

- Stabilirea obiectivelor de dezvoltare ale firmei;
- elaborarea bugetului, analizarea propunerilor înaintate, efectuarea corecțiilor necesare și aprobarea bugetului final;-Identificarea de oportunități de afaceri ;
- Reprezentarea firmei în relațiile protocolare cu furnizorii, clienții și alte organisme/organizații cu impact real/potential asupra rezultatelor firmei;
- Asigurarea managementului firmei;
- Asigurarea rețelei de relații necesare dezvoltării activității firmei.

Legat de activitățile specifice, responsabilitățile au fost/sunt:

- Menținerea calității relației cu furnizorii și clienții
- Folosirea eficientă a resurselor firmei
- Respectarea obligațiilor firmei față de furnizori, clienți, organele financiare și organismele guvernamentale
- Asigurarea drepturilor bănești ale personalului angajat al firmei conform clauzelor contractuale și legislației muncii
- Îndeplinirea la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de bănci, furnizori și clienți
- Calitatea climatului organizațional
- Calitatea managementului firmei
- Corectitudinea datelor raportate

Legat de funcțiile manageriale, răspunde de:

- Coordonarea eficientă a personalului din subordine
- Utilizarea corespunzătoare a subordonaților cu echipamentele și consumabilele necesare
- Calitatea pregătirii profesionale a angajaților din subordine

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
- Respectarea prevederilor normative interne și a procedurilor de lucru
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează firma.

Limba(i) străină(e)
Autoevaluare
Nivel european (*)

Franceza

Înțelegere		Vorbire		Scrisoare
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprima e scrisă
FB	B	B	M	B

Competențe și abilități sociale

Coordonare, organizare, eficiența în decizii, intuiție.

Competențe și aptitudini tehnice

Cunoaștere, interpretare și analiza a datelor din evidente contabile, balante de verificare, bilanțuri și situații economice.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Cunoștințe bune de utilizare a PC

Competențe și aptitudini artistice

Absolvent a 3 ani cursuri chitară clasică

Permis(e) de conducere

Auto categoria B, Brevet pentru conducere ambarcațiuni pe trafic fluvial și maritim

