



CN ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII FLUVIALE SA
Administrație și întreținere infrastructură portuară

ROMÂNIA, 080011, GIURGIU, Șoseaua Portului. nr. 1. O.P. 1, C.P. 2
Tel.: +40/246/213 003 Fax: +40/246/211 888
Web site: www.apdf.ro; E-mail: secretariat@apdf.ro
Cod fiscal RO 1284717, Nr. O.R.C. J52/252/1998
Cont BRD - Sucursala Giurgiu Lei: RO66BRDE1905V01168391900
Cont BCR - Giurgiu Lei: RO07RNCB0145037298480001



Nr. 3149 / 20.07. 2020

Membrilor Consiliului de Administrație al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării
Fluviale S.A. GIURGIU

Raportul Directorului General al
Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale S.A. Giurgiu în perioada
01.05.2020 – 17.07.2020
*privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în
aspectele externe care ar putea afecta performanța companiei sau perspectivele sale
strategice, - în conformitate cu Art. 54 din OUG 109/30.11.2011*

Director General,
Velicu Florian



CN ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII FLUVIALE SA
Administrare și întreținere infrastructură portuară

ROMÂNIA, 080011, GIURGIU, Șoseaua Portului. nr. 1. O.P. 1, C.P. 2
Tel.: +40/246/213 003 Fax: +40/246/211 008
Web site: www.apdf.ro; E-mail: secretariat@apdf.ro
Cod fiscal RO 1284717, Nr. O.R.C. J52/252/1998
Cont BRD - Sucursala Giurgiu Lei: RO66BRDE190SV01168391900
Cont BCR - Giurgiu Lei: RO07RNCB0145037298480001



Raport privind execuția mandatului
Directorului General al C.N APDF S.A. Giurgiu în perioada
01.05.2020 – 17.07.2020

Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale S.A GIURGIU, persoană juridică română cu capital majoritar de stat având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, cu sediul în municipiul Giurgiu, Șoseaua Portului nr. 1, cod poștal 080011, județul Giurgiu, număr de înmatriculare la ORC: J 52/252/1998, Cod unic de identificare: RO 1284717, funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicatiilor și desfășoară activități de interes public național conform legii, gestionând infrastructura de transport naval aparținând domeniului public al statului, concesionată companiei de către MT, în baza contractului de concesiune nr. LO/3898/15.10.2008. Infrastructura administrată este cea din porturile situate pe Dunărea Fluvială.

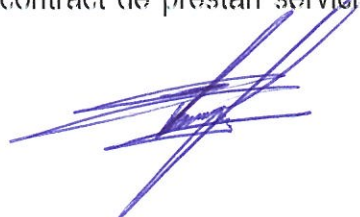
- Compania îndeplinește funcția de autoritate portuară în porturile a căror infrastructură i-a fost concesionată de MTIC;
- Compania are în principal următoarele atribuții:
 - a) întreținerea, repararea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport naval ce i-a fost concesionată;
 - b) punerea la dispoziția tuturor utilizatorilor a acestei infrastructuri, în mod liber și nediscriminatoriu;
 - c) urmărirea sau asigurarea, după caz, a furnizării serviciilor de siguranță în porturi;
 - d) asigurarea în permanență a adâncimilor minime în bazinele portuare și la dane și a semnalizării pe șenalele de acces și în porturi;
 - e) ținerea evidenței muncitorilor portuari care efectuează muncă specifică în porturi;
 - f) ducerea la îndeplinire, prin delegare de competență, a unor obligații ce revin statului român din acordurile și convențiile la care România este parte.

În perioada 01.05 - 17.07.2020 conducerea CN APDF SA Giurgiu a fost asigurată :

- de către Adunarea Generală a Acționarilor numită prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicatiilor nr. 1216/02.09.2019;
- de către Consiliul de Administrație numit prin Hotărârea AGA nr.1/17.01.2020, nr.2/17.02.2020, nr.3/23.03.2020 și nr. 4/19.05.2020.
- de către domnul Velicu Florian în calitate de director general, conform Deciziei C.A. nr.1/28.01.2020 -Art.16, conform contractelor de mandat;

Politica tarifară a Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu în anul 2020

- Tarifele portuare și tarifele pentru prestări servicii practicate în anul 2020, au fost avizate de către Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval în data de 17.12.2019, în urma consultării prealabile cu operatorii economici, conform prevederilor Legii nr. 235/2017 de modificare și completare a OG nr. 22/1999, aprobate de către Consiliul de Administrație al CN APDF SA Giurgiu prin decizia nr.15/19.12.2019 și publicate pe site-ul companiei www.apdf.ro.
- Pentru anul 2020, CN APDF SA Giurgiu a menținut același nivel al tarifelor portuare și al tarifelor pentru serviciile prestate pentru dezvoltarea activităților portuare, a traficului de mărfuri și nave în porturile administrate de companie, practicate din anul 2016.
- Prin menținerea aceluiași nivel al tarifelor portuare și a tarifelor pentru serviciile prestate se dorește creșterea traficului de mărfuri operate și a traficului de nave în porturile administrate de companie.
- Creșterea traficului de mărfuri operate și a traficului de nave în porturile administrate de companie este preocuparea companiei deoarece acest fapt conduce la realizarea de venituri ce vor trebui utilizate pentru întreținerea, reparația, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare.
- În acest sens compania acordă facilități agenților economici la operarea de mărfuri prin scăderea nivelului tarifului în condițiile creșterii cantităților de marfă operată, această facilitate fiind prezentată în tarifele portuare aprobate și publicate.
- CN APDF SA Giurgiu pune la dispoziția tuturor beneficiarilor în mod nediscriminatoriu infrastructura de transport naval ce i-a fost dată în administrare prin contractul de concesiune nr L O/2898/15.10 2008, pe bază de contract de prestări servicii portuare sau comandă.



- Compania urmărește aplicarea în mod nediscriminatoriu a aceluiași nivel al tarifelor în toate porturile administrate de companie, conform prevederilor OG nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile cu modificările și completări ulterioare.
- Așa cum am precizat mai sus compania a publicat pe site un contract cadru de prestări servicii portuare care a fost negociat cu reprezentanții Asociației Armatorilor și Operatorilor Portuari Fluviali din România, unde s-au analizat și discutat clauzele contractuale, iar în măsura în care compania a avut posibilitate să țină cont de solicitările propuse de operatorii portuari.

Aspectele externe care ar putea afecta performanța companiei sau perspectivele sale strategice

Trăim momente istorice, unice în domeniul relațiilor de muncă și nu numai!

În întreaga istorie a relațiilor de muncă din România nu a existat niciodată o situație care să poată fi comparată cu actualul moment în relațiile de muncă.

Situații de criză economică au existat și vor mai exista, însă nicio criză nu se poate compara cu momentul actual.

Virusul COVID-19 nu a îmbolnăvit doar oameni, ci și activități comerciale, nu a ucis doar oameni ci și locuri de muncă.

În aceste condiții, de carantină severă de decretare a Stării de Urgență, de emitere a Ordonanțelor militare de suspendare a activităților comerciale, cu consecința suspendării a sute de mii de contracte individuale de muncă, a impus adoptarea unor măsuri în domeniul relațiilor de muncă, comerciale, sociale și economice.

În contextul în care mii/zeci de mii de angajatori se află în aceeași situație juridică, în condițiile unei dinamici fără precedent a economiei, care generează modificări ale relațiilor de muncă, apreciem că trebuie puse cap la cap noutățile legislative pentru a acționa rapid.

- Dezvoltarea regională care ar putea conduce la creșterea potențialului din zona de captare a porturilor;
- Reglementările europene în domeniul siguranței și securității care presupun eforturi financiare considerabile pentru companie în vederea îndeplinirii standardelor impuse/recomandate;

Informații despre trafic

Încă de la începutul anului 2020 s-a înregistrat o creștere însemnată a traficului de marfă operată în porturile companiei. Dacă în luna mai 2020 a fost operată o cantitate de 225.324 to, în luna iunie 2020 cantitatea de marfă operată a crescut cu 34.850 to, înregistrându-se o cantitate de 260.174 to, rata traficului de marfă înregistrând o creștere de 15,47 %.

Facem precizarea că pentru anul 2020 tarifele portuare și pentru serviciile prestate au fost menținute la același nivel ca și în anul 2019.

Normele de aplicare ale tarifelor portuare și pentru serviciile prestate precum și nivelul tarifelor practicate de CN APDF SA Giurgiu au fost avizate de Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval și aprobate de către Consiliul de Administrație al CN APDF SA Giurgiu.

Totodată în urma avizării de către Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval și aprobării de către Consiliul de Administrație al CN APDF SA Giurgiu a contractului cadru de prestări servicii portuare numit "Contract pentru acces la infrastructura portuară și furnizare de servicii", au fost încheiate în perioada mai – iulie 2020 un număr de 11 contracte de prestări servicii portuare.

Menționăm faptul că majoritatea operatorilor economici utilizează infrastructura portuară pe baza de comandă conform prevederilor legale în vigoare.

Referitor la creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene

CN APDF SA Giurgiu are prevăzut în Programul de Investiții pe anul 2020 suma de 11.500.000 lei aferentă programelor cu finanțare externă, pentru modernizarea și reabilitarea infrastructurii portuare în porturile Calafat, Giurgiu și Corabia.

Proiectele propuse în vederea finanțării în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, sunt:

1. Proiectul "Extinderea infrastructurii portului Calafat (Km 795) și sistematizarea dispozitivului feroviar al portului"

Lucrările propuse a se realiza:

- Modernizare rampă RO - RO existentă **60 m**;
- Lucrări de modernizare - consolidare în zona danelor 2 și 3 și amenajarea acestora ca dane de acostare pe câte **100 m fiecare**;
- Refacerea cheului vertical din dana 4 pe lungimea de **100 m**;
- Extindere cheu vertical palplanșe metalice la dana 4 pe lungimea de **30 m**;
- Construcția danei 5 cheu vertical palplanșe metalice în lungime de **130 m**;
- Construcția unei dane noi de ecologizare (în continuarea danei 5) în lungime de **100 m**,
- Racorduri exterioare energie electrică, apă, canalizare;
- Rețele interioare la dane cu posibilitate de reînnoire: energie electrică, apă potabilă;
- Instalații incendiu;
- Iluminat perimetral și de incintă;



- Dragaj în zona de acces la danele de operare;
- Împrejmuire;
- Reabilitare drum de incintă portuară.

2. Proiectul „D.A.N.U.B.E. - Rețea de acces la Dunăre - Deblocarea circulației în Europa prin dezvoltarea în România a unei infrastructuri de porturi TEN-T de înaltă calitate în condiții economice optime” - Port Giurgiu

Lucrările propuse a se realiza:

A. Frontul la Dunăre în zona portului Ramadan

- Modernizarea cheurilor de la danele 1 și 2 ale cu cheu vertical din palplanșe metalice pe o lungime de **400 m**.
- Amenajare platformă betonată cu lățimea de cca. **15,5 m**
- Reabilitare Danele 5-6 cu cheu perei din dale prefabricate din beton armat în lungime totală de **240 m**;

B. Accesul în bazinul Veriga

- Lărgirea gurii de intrare în bazinul Veriga la **60 m**;
- Dragarea în zona gurii de acces în bazinul Veriga;
- Reabilitarea molului de dirijare cu supraînălțarea acestuia la cota +8,00 m;
- Semnalizare gura de acces în bazin.
- Amenajare a două dane de așteptare (cca. **110 ml** fiecare dană) cu cheu vertical din palplanșe metalice;
- Amenajare rampă betonată de andocare a ambarcațiunilor de intervenție rapidă (șalupe) staționate pe platforma de la dana 6 (dana de ecologizare);
- Reabilitare platformă dana 6;
- Reabilitare drum de acces la dana 6 (dana de ecologizare);

C. Brațul Smârda și zona aval a Bazinului Plantelor

Dragarea materialului aluvionar până la cota -2,5 m față de etiaj local, pentru asigurarea condițiilor de acces pe brațul Smârda și de staționare pentru iernatic în bazinul Plantelor (pe zona din aval de brațul Smârda).

D. Rețele de alimentare cu apă, energie electrică și canalizare.

3. Proiectul „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport naval în porturile din afara rețelei TEN-T „ - Port Corabia

Lucrările propuse a se realiza:

- Cheuri modernizate, prin transformarea cheurilor cu parament înclinat, în cheuri verticale din palplanșe metalice ancorate, aferente danelor D2 + D10 (parțial Dana 10, pe o lungime de 70 m), în lungime totală de **1091 ml** din care :

- 575 ml - 4 dane a câte 143,75 ml/dana, aferente Danelor 2 - 5;
- 446 ml- 4 dane a câte 111,50 ml/dana, aferente Danelor 6 - 9;
- 70 ml – aferentă Danei 10.

Danele D2 - D6 + D9 - D10 (parțial D10, pe 70 ml), fără pregătire infrastructură pentru cale de rulare macara, Danele D7 - D8 cu pregătire infrastructură pentru cale de rulare macara)

- Volume de dragaj **361.050 mc**;
- Drum de incintă portuară **1.390 ml**,
- Suprafață platformă betonată **13.900 mp**;
- Accesorii de acostare la fiecare dană;
- Rețele de alimentare cu apă, energie electrică și canalizare.

În vederea elaborării studiilor de fezabilitate aferente proiectelor menționate anterior, privind accesarea fondurilor europene prin intermediul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, pentru modernizarea și reabilitarea infrastructurii portuare în porturile Calafat, Giurgiu și Corabia, CN APDF SA Giurgiu a primit în anul 2019 de la Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor alocații bugetare prin Titlul 55, în sumă de 2.110.000 lei.

În luna noiembrie 2019, în urma procedurilor de achiziție publică au fost contractate serviciile privind elaborarea studiului de fezabilitate, analizei cost-beneficiu, analizei instituționale și cererii de finanțare.

În prezent au fost elaborate studiile de fezabilitate aferente obiectivelor de investiții menționate anterior.

În data de 11.06.2020, a avut loc la sediul MTIC sedinta CTE – MTIC , iar Studiile de Fezabilitate menționate anterior au fost avizate cu unanimitate de voturi.

Pentru obiectivul de investitii aferent **Proiectului "Extinderea infrastructurii portului Calafat (Km 795) și sistematizarea dispozitivului feroviar al portului"**, au fost obtinute toate avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism.

În data de 22.07.2020 va avea loc Ședința Consiliului Interministerial pe a cărei ordine de zi se află documentația aferentă și Studiul de Fezabilitate **"Extinderea infrastructurii portului Calafat (Km 795) și sistematizarea dispozitivului feroviar al portului"**, în vederea analizei și avizării acestuia. Urmează depunerea aplicației de finanțare în sistemul MySMIS la DGOI- MTIC, în perioada următoare.

Pentru obiectivul de investiții aferent **Proiectului „D.A.N.U.B.E. - Rețea de acces la Dunăre - Deblocarea circulației în Europa prin dezvoltarea în România a unei infrastructuri de porturi TEN-T de înaltă calitate în condiții economice optime” - Port Giurgiu**, au fost obținute în mare parte avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism.

În prezent CN APDF SA Giurgiu se află în faza obținerii acordului de mediu și avizului de gospodărire a apelor.

Pentru obiectivul de investiții aferent **Proiectului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport naval în porturile din afara rețelei TEN-T „ - Port Corabia**, au fost obținute în mare parte avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism.

În prezent CN APDF SA Giurgiu se află în faza obținerii acordului de mediu și avizului de gospodărire a apelor.

După parcurgerea tuturor procedurilor conform prevederilor legale în vigoare, CN APDF SA Giurgiu va depune aplicația de finanțare în sistemul MySMIS, în vederea obținerii finanțării, prin intermediul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020.

De asemenea, tot pentru reabilitarea și modernizarea infrastructurii portuare, CN APDF SA Giurgiu a solicitat pentru anul 2020, de la bugetul de stat, prin titlul 55, suma de 2.000.000 lei, inclusiv TVA, în vederea elaborării următoarelor studii de fezabilitate:

- 1. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii portuare în portul Bechet – 505.750 lei, inclusiv TVA;**
- 2. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii portuare în portul Oltenița – etapa II – 505.750 lei, inclusiv TVA;**
- 3. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii portuare în portul Drobeta Turnu Severin – 505.750 lei, inclusiv TVA;**
- 4. Modernizarea infrastructurii portuare din porturile Drencova, Svinița și Tișovița în scopul permiterii acostării ambarcațiunilor de agrement – 482.750 lei, inclusiv TVA.**

Au fost depuse următoarele aplicații, pentru care s-a solicitat finanțare, astfel:

1) CN APDF SA Giurgiu a depus în data 25.02.2020 documentația/cererea de finanțare în Platforma TENtec, în vederea obținerii finanțării elaborării studiului de fezabilitate "Terminal trimodal Drobeta Turnu Severin" propus a se realiza prin intermediul CEF (Mecanismul pentru Interconectarea Europei).

Valoarea: 600.000 euro, inclusiv TVA

Stadiu: Aplicație depusă, se așteaptă rezultatul apelului.

2) Pregătire documentație necesară achiziției și implementării unei aplicații Port Community System în scopul digitalizării schimburilor informaționale dintre companie, nave, autorități și prestatorii de servicii portuare, propus a se realiza prin intermediul CEF (Mecanismul pentru Interconectarea Europei).

Bugetul total al proiectului este de 592.623 euro, din care bugetul CN APDF SA Giurgiu este de cca. 166.911 euro, din care 15% reprezentând 25.037 euro din surse proprii ale CN APDF SA Giurgiu, iar diferența de 85% reprezentând 141.874 euro se finanțează din fonduri europene.

Parteneri: APDM, ANR, UPIR, APDF

Stadiu: Aplicație depusă, se așteaptă rezultatul apelului.

3) CN APDF SA Giurgiu a depus scrisori de intenție pentru a fi partener în două proiecte cu finanțare prin intermediul Programului Transnațional Dunărea:

● **DIONYSUS** - Obiectivul principal al proiectului este de a integra Regiunea Dunării într-o echipă inteligentă și durabilă, multi și intermodală, lanțuri de transport de mărfuri și fluxuri de pasageri. (Porturile Orșova, Drobeta Turnu Severin și Călărași). CN APDF SA Giurgiu va fi partener în proiect cu Asociația Armatorilor și Operatorilor Portuari-Fluviali din România.

Stadiu: Aplicație APROBATĂ.

● **DANURB+** - Obiectivul principal al proiectului este dezvoltarea regională din punct de vedere turistic și cultural. (Portul Giurgiu). CN APDF SA Giurgiu va fi partener în proiect cu Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Turism din cadrul Ministerului Cercetării și Inovării.

Stadiu: Aplicație APROBATĂ.

Îmbunătățirea eficienței economice

În urma activității economice la data de 31.05.2020 au rezultat, în principal, următoarele rezultate financiare:

Venituri totale în sumă de 6.729,97 mii lei.

Cheltuieli totale în sumă de 6.511,39 mii lei.

Profit net în suma de 172,04 mii lei;

Plățile restante sunt în sumă de 166,75 mii lei, reprezentând dividende aferente anului 2016 neachitate în termenul legal și accesorii aferente;

Creanțele restante, în sumă de 5.688,63 mii lei.

Din situația îndeplinirii celor mai importanți indicatori la data de 31.05.2020, rezultă îndeplinirea și depășirea acestora. Acest fapt asigură o perspectivă pozitivă a dezvoltării afacerii și atingerea țintelor anuale planificate la 31.12. 2020.

Situația contului de profit și pierderi, la 31.05.2020 se prezintă astfel: -mii lei-

1	Venituri din exploatare	6.698,74
2	Venituri financiare	31,23
3	Venituri exceptionale	
I	Total venituri	6.729,97
4	Cheltuieli pentru exploatare	6.436,87
5	Cheltuieli financiare	74,52
II	Total cheltuieli	6.511,39
III	Profit brut (I-II)/Pierdere	218,58
	Impozit pe profit	46,54
	PROFIT net/Pierdere	172,04

Conform BVC 2020 se estimează ca la finele anului 2020 compania să înregistreze un profit net în sumă de 2.140,61 mii lei, la data de 31.05.2020 compania înregistrând un profit net în sumă de 172,04 mii lei.

La data de 31.05.2020 compania nu înregistrează datorii curente la Bugetul General Consolidat al Statului, înregistrând plăți restante în cuantum de 166,75 mii lei reprezentând dividende aferente anului 2016 neachitate în termenul legal și accesorii aferente.

Compania înregistrează la data de 31.05.2020 datorii totale în sumă de **4.393,80 mii lei**, din care: - datorii curente în sumă de 4.227,05 mii lei.

- datorii curente la Bugetul General Consolidat al Statului în sumă de 798,31 mii lei astfel:
 - Bugetul de Stat = 587,48 mii lei,
 - Bugetul Asigurilor Sociale = 210,83 mii lei.

Menționăm că obligațiile curente la Bugetul General Consolidat al Statului au fost achitate în termenul legal, dividendele anului 2016 restante către Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și Fondul Proprietatea în sumă totală de 166,75 mii lei urmând a fi achitate în cel mai scurt timp.

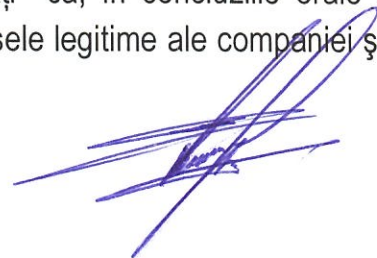
Referitor la activitatea juridică

Activitatea profesională a consilierilor juridici din cadrul Biroului Juridic Recuperare Debite, s-a realizat prin:

- acordarea de consultații și formularea de cereri cu caracter juridic;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspectele legale care au privit activitatea companiei;
- asistența, consultanța și reprezentarea juridică a companiei;
- redactarea de acte juridice care privesc compania;
- avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic;
- verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- semnarea, la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emise de companie.

Activitatea juridică principală constă, conform prevederilor legale, în consultanță, asistență și reprezentare a companiei, prin apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română ori străină, avizând și contrasemnând actele cu caracter juridic în condițiile legii.

Consilierii juridici, în desfășurarea activității sunt obligați ca, în concluziile orale sau scrise, să susțină cu demnitate și competență drepturile și interesele legitime ale companiei și să



respecte normele de deontologie profesionala prevăzute în Legea 514/2003 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat și statutul acestei profesii.

Evidențele activității consilierului juridic, actele și documentele sunt ținute de către aceștia, potrivit reglementărilor legale.

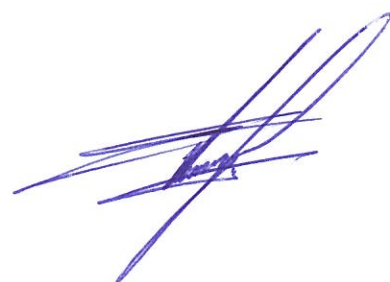
Prin urmare, în activitatea sa, consilierul juridic asigură:- asistență, consultanță, formularca punctelor de vedere și opiniilor juridice, înlâmpinărilor, răspunsurilor la înlâmpinări, căilor de atac, memoriilor adresate instituțiilor statului, precum și orice alte activități în baza împuternicirilor date de conducerea companiei.

Reprezentare în fața instanțelor judecătorești, registrului comerțului, birourilor notariale, birourilor de experți judiciari, birourilor executorilor judecătorești, birourilor lichidatorilor judiciari, precum și în oricare alte situații prevăzute de lege, reprezintă de asemenea activități desfășurate de către consilierii juridici.

De asemenea, în perioada 01.05.2020 -17.07.2020, activitatea Juridică s-a desfășurat atât în fața instanțelor de judecată, cât și în relațiile companiei cu executorii judecătorești, după cum urmează :

- Litigii cu profesioniștii – nesoluționate -**16**;
- Litigii de muncă- nesoluționate – **4**;
- Litigii de muncă- soluționate -**2** ;
- Litigii de contencios administrativ fiscal- nesoluționate – **3**;
- Litigii drepturi reale nesoluționate - **2**;
- Litigii civile generale / comerciale - **18**;
- Insolvență – **10**;
- Faliment – **21** ;
- Dosare de executare – **13**;
- Dosare penale nesoluționate – **2**;
- Dosare penale solutionate – **2**;

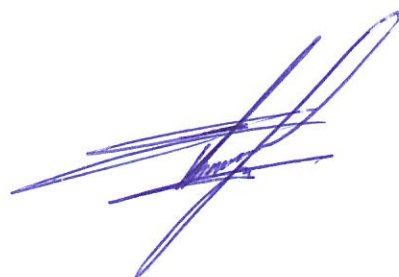
În concluzie, potrivit prevederilor legale, respectiv ale Legii nr. 514/2003, activitatea desfășurată de consilierii juridici în cadrul companiei este o activitate de mijloace/diligente și nu de rezultat, condițiile legală respectată în totalitate de către consilierii juridici ai Biroului Juridic Recuperare Debite din cadrul companiei.



Referitor la activitatea, Administrativă, Auto, IT

În această perioadă au fost analizate, soluționate sau în curs de soluționare următoarele:

- S-a solicitat la CEZ perfectarea contractului de servicii de alimentare cu energie electrică pentru portul Bechet direct cu CN APDF SA Giurgiu, întrucât SC SPET SHIPPING SA ce deține la această dată contractul de furnizare energie electrică se află în insolvență.
- S-a perfectat referat pentru asigurarea igienizării și a completării cu freon, pentru aparatele de aer condiționat instalate și folosite la sediul companiei.
- S-a întocmit Declarația de consum total de energie pentru anul 2019 pentru operatori economici cu un consum mai mic de 1000 tep, document solicitat cf art.9(4) din Legea 121/2014 privind eficiența energetică.
 - Se efectuează curățenla în Incinta portului Giurgiu, cu personalul companiei;
 - Se certifică distanța parcursă pentru a se putea efectua decontarea cheltuielilor de transport la / și de la locul de muncă pentru salariații companiei;
 - se monitorizează consumurile de utilități și carburant auto la nivel de companie.
- s-au revizuit analizele de risc pentru porturile aflate în jurisdicția companiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, măsură consemnată în procesul verbal încheiat de Politiia Transporturi Navale Giurgiu.
 - s-au întocmit note de constatare, devize estimate, referate de necesitate pentru autoturismele care au necesitat lucrări de reparatii sau revizii;
 - s-a reluat licitația pentru realizarea Expertizării tehnice a clădirii Gării Fluviale Giurgiu, în vederea determinării lucrărilor necesare a se efectua, precum și întocmirea devizului general al investiției, pentru identificarea surselor de finanțare pentru realizarea reabilitării clădirii;
 - s-a obținut Certificatul de Urbanism pentru realizarea lucrărilor de punere în siguranță a turnului clădirii Gării Fluviale Giurgiu.
 - S-au centralizat consumurile de combustibil și energie.
 - S-au completat globurile și becurile lipsă la instalația de iluminat exterior din incinta portului Giurgiu.
 - S-au purtat discuții în vederea racordării clădirii Gării Fluviale la rețeaua de canalizare a orașului Giurgiu.
 - S-au efectuat operațiuni de curățare, defrișare vegetație în incinta portului și a cheului pereal din portul Giurgiu.
 - Gestionarea și soluționarea tuturor problemelor ce apar în funcționalitatea telefoniei fixe, probleme cu privire la furnizarea de energie electrică, termică, apă potabilă, etc



Referitor la activitatea desfășurată în domeniul achizițiilor publice

În perioada 01.05.2020-17.07.2020 principalele achiziții efectuate de CN APDF SA GIURGIU au fost următoarele:

- furnizare produse pentru combaterea și prevenirea infecției cu Covid 19 în sumă de 4.750,16 lei fără TVA de la AMM SRL.
- furnizare motorină euro 5 cu scutire directă de accize pentru nava Ecostar 101 (4.730 l) în sumă de 14.190,00 lei fără TVA de la S.C. KASANDRA IMPEX S.R.L.
- furnizare Echipament Victron Energy Skylla- TG 24/50 (1+1) GL 120-240V, pentru nava Ecostar 101, în sumă de 457,00Euro;
- furnizare termometre cu infraroșu non contact, în valoare de 2.520,00 lei fără TVA;
- act adițional la contractul nr. 752/17.02.2020 – Servicii de andocare, de întreținere și reparare a navei CP 2285 (Port Cernavodă), lucrări suplimentare, în sumă de 11.523,80 lei fără TVA;
- servicii de analiză risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – 13 porturi, în sumă de 4.000,00 lei fără TVA;
- închiriere macara cu operator pentru demontarea și montarea școndrilor și a pasarelei aferenți pontonului de acostare CP 2145 (Port Dr. Tr. Severin) în sumă de 2.500, 00 lei fără TVA;
- servicii de andocare, de întreținere și reparare a PA 2145 construcție plutitoare (Port Dr. Tr. Severin) în sumă de 15.000,00 lei fără TVA;
- servicii de promovare pentru CN APDF SA Giurgiu în sumă de 2.941,19 lei fără TVA, pentru o durată de 7 luni 01.06.2020-31.12.2020;
- reparare cablu electric LES 20 kv ce face legatura între PTCZ 376 si PTCZ din Portul Dr. Tr. Severin , în sumă de 14.344,72 lei fără TVA.

Referitor la activitatea Exploatare Flotă

Activitățile desfășurate la bordul navelor în perioada 01.05.2020 – 17.07.2020 au fost în principal următoarele:

- Asistență pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale la SC MOL România PP SRL din Zona Liberă Giurgiu,
- Asistență pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale la nave pentru activitățile de bunkeraj,
- Paza și siguranța navelor aparținând CN APDF SA Giurgiu,
- Preluare reziduurilor de la nave,
- Întocmire documente la navele care au acostat la pontonul CN APDF SA Giurgiu (declarații),
- Lucrări de întreținere la navele proprii,
- Asigurare servicii la navele acostate la pontoanele CN APDF SA Giurgiu (energie electrică, apă potabilă),

- Lucrari in vederea obtinerii certificatului de navigatie a pontonului CP 2285 din portul Cernavoda si a CP 1515 din portul Oltenita.

Referitor la activitatea Biroului Managent Resurse Umane Salarizare

În perioada 01.05.2020- 17.07.2020 în cadrul Biroului Managent Resurse Umane Salarizare s-au desfășurat următoarele activități :

- întocmirea deciziilor dispuse de conducerea Companiei și după aprobare, distribuirea deciziile în copie celor interesați;
- gestionarea și arhivarea deciziilor în original, aprobate de conducerea Companiei;
- actualizarea statul de funcții nominal pentru personalul Companiei;
- întocmirea documentelor la încetarea contractului individual de muncă, cu respectarea prevederilor din legislația specifică;
- completarea și transmitc rogistrul general de evidență a salariaților APDF SA Giurgiu, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- întocmirea raportărilor statistice lunare, și trimestriale, la nivel de Companie, centralizând datele primite de la subunități și comunicarea acestora la Direcția de Statistică Giurgiu;
- certificarea dreptului de acordare a concediului anual și asigură circuitul procedurat al cererilor și întocmirea evidențelor privind efectuarea concediilor de odihnă, concediilor de formare profesională, concediilor fără plată și a altor zile libere în temeiul legii și a contractului colectiv de muncă.
- calcularea și întocmirea ștatului de salariu cu drepturile de concediu de odihnă pentru salariații companie;
- întocmirea ștatelor de avans chenzinal;
- întocmirea documentelor în vederea acordării tichetelor de masă;
- întocmirea statelor de plată pentru Consiliu de Administrație și directorul general;
- calcularea indemnizației pentru incapacitate de muncă;
- întocmirca și eliberarea adeverințe de salariat pentru: medic de familie/spital, vizită medicală periodică, aviz psihologic, primării, bancă, administrații financiare, asociații de locatari, căpitănie, școli, grădinițe, etc, la solicitarea salariaților;
- întocmirea de adeverințe pentru dovedirea vechimii în muncă/în specialitate la solicitarea salariaților și pentru dosarele de șomaj/ dosarele de pensii, etc.;
- întocmirea de adeverințe privind sporurile care se valorifică la drepturile de pensionare și de încadrare în condiții deosebite de muncă, în baza datelor din evidențele aflate în arhiva unității la cererea foșllor salariați ai aparatului central și fostelor subunități ale Companiei;
- colaborarea cu Biroul Juridic, Recuperare Debite în vederea formulării răspunsurilor către petiționari în baza reglementărilor legale, a datelor și documentelor existente în unitate și aflate în gestionare.



- participarea , din dispoziția conducerii, la cercetarea disciplinară prealabilă a salariaților, în cazul existenței de indicii privind abateri disciplinare;
- transmite datele și documentele solicitate de comisiile de cercetare, în vederea realizării cercetării disciplinare prealabile a salariaților, în condițiile stabilite de Codul muncii, C.C.M., R.I. și a legislației în vigoare;
- întocmirea , gestionarea și pune în aplicare deciziile de sancționare sau alte măsuri dispuse de conducerea Companiei;
- întocmirea situații privind personalul angajat, salarizarea, numărul de salariați membri sau nemembri de sindicat și alte lucrări solicitate de organizațiile sindicale, în baza protocoalelor încheiate de Angajator și reprezentanții salariaților cu respectarea prevederilor legale.
- înregistrarea și gestionarea declarațiile de avere și/sau interese ale directorului general, ale conducerii executive și ale membrilor Consiliului de Administrație al Companiei;
- introduce, în programul de calcul salarii, pentru calcularea salariilor brute, datele din pontaje privind prezența efectivă sau zilele de concediu de odihnă, recuperări, sporurile, concediile de odihnă, concediile medicale, alte concedii, orele suplimentare și alte adaosuri
- întocmirea dosarului de recuperare a sumelor din F.N.U.A.S.S, care se depune la Casa de Sănătate Giurgiu;
- întocmirea și centralizarea dărilor de seamă statistice și raportările statistice privind forța de muncă și salarizarea pe grupe de salarii, pe ocupații, timp de lucru în lună, alte raportări legate de personal și salarizare;
- întocmirea ștatelor de salarii pentru toți angajații companiei;
- întocmirea și transmiterea la ANAF a Declarației D112
- întocmirea centralizatoarelor și notelor contabile și înaintarea lor Biroului Financiar Contabil;
- întocmirea fișierelor de salarii și transmiterea lor către bănci;
- întocmirea borderourilor de rețineri din salariu și înaintarea lor Biroului Financiar Contabil în vederea plății;
- întocmirea foii colective de prezență în vederea salarizării;
- participarea la ședințele Comisiei de Monitorizare ;
- participarea la ședințele operative;
- întocmirea tuturor situațiilor cerute de conducerea companiei;
- colaborarea cu Biroul Juridic, Recuperare Debite în vederea soluționării dosarelor ce privesc angajații companiei.
- arhivarea documentelor din cadrul biroului;
- participarea și asigurarea secretariatului la diferite comisii,
- asigurarea îndeplinirea măsurilor de executare, modificare, suspendare sau încetare a raporturilor de serviciu conform prevederilor legale,
- primirea și păstrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, precum și transmiterea către persoana responsabilă pentru postarea pe site ul APDF SA Giurgiu , precum și către Agenția Națională de Integritate (ANI), conform legii;



- întocmirea dosarelor de pensionare pentru salariații CN APDF SA Giurgiu , cu respectarea legislației în vigoare;
- verificarea documentelor necesare în vederea stabilirii drepturilor de acordare a concediilor de odihnă, concediilor pentru incapacitate temporară de muncă și a altor concedii, pentru salariații CN APDF SA Giurgiu .
- la solicitarea salariaților, eliberarea adevărințele referitoare la veniturile încasate sau contribuțiile virate la bugetul de stat sau bugetele fondurilor speciale;
- gestionarea și evidențierea emiterea, actualizarea și arhivarea diferitelor documente și acte, ordine, decizii, instrucțiuni, adevărințele de salarii, concedii de odihnă și medicale, condici de prezență, pontaje,
- întocmirea propunerii de organigramă a Companiei, în baza dispozițiilor primite de la conducerea Companiei, cu respectarea numărului de personal prevăzut în BVC aprobat;
- întocmirea statele de funcții în baza propunerii de organigramă, pentru aparatul central și subunități, cu menționarea numărului de posturi, a funcției și natura postului (de conducere, tehnic administrativ și muncitori);
- întocmirea notei de fundamentare pentru propunerea de organigramă a Companiei;
- prezentarea spre avizare directorului general și spre aprobare Consiliului de Administrație, structura de organizare (organigrama) și statele de funcții, pe total și subunități, împreună cu nota de fundamentare;
- actualizează „Regulamentul de Organizare și Funcționare al APDF SA Giurgiu”(ROF), care cuprinde: atribuțiile serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul APDF SA Giurgiu - aparatul central, precum și Regulamentele de Organizare și Funcționare ale punctelor de lucru și agențiilor din subordinea Companiei, în colaborare cu structurile funcționale din cadrul Companiei;
- prezentarea spre avizare directorului general și spre aprobare Consiliului de Administrație, Regulamentul de Organizare și Funcționare al APDF;
- întocmirea dosarelor de personal, în vederea angajării, în condițiile legii, urmărind ca selecția candidaților să se facă în raport cu cerințele stabilite pentru postul vacant existent, cu privire la condițiile de studii, eventualele calificări/atestări/competențe, vechimea în specialitate, etc., existând și posibilitatea, în funcție de anumite cerințe specifice posturilor vacante existente, să se procedeze la o formă de evaluare în vederea angajării, prin organizarea de examen/concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Companiei;
- comunicarea la Biroul Financiar-Contabil a datelor de personal privind încheierea, respectiv încetarea contractelor individuale de muncă, a altor drepturi acordate personalului din aparatul central;
- completarea și transmite registrul general de evidență a salariaților APDF SA Giurgiu, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;



**Referitor la activitatea patrimonială desfășurată de Compania Națională
Administrația porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu**

Contracte de închiriere încheiate în perioada 01.05.2020-17.07.2020

Nr.crt.	Felul contractului	Numar contract	Suprafață (mp)	Durată	Port
1	Contract închiriere teren portuar	3076/24.06.2020	57	2 ani	Călărași Comercial
2	Contract închiriere teren portuar	3077/24.06.2020	53	2 ani	Călărași Comercial
3	Contract închiriere teren portuar	2569/25.05.2020	324	5 ani	Drobeta Turnu Severin-Pasageri
4	Contract închiriere teren portuar	2565/25.05.2020	30	5 ani	Bechet
5	Contract închiriere teren portuar+mijloace fixe	2566/25.05.2020	800	6 luni	Calafat
6	Contract închiriere teren portuar+platformă	2824/10.06.2020	100	2 ani	Giurgiu-Ramadan

Director General,
Velicu Florian

